

## Checkliste zur Aussonderung von Unterlagen

Stand: Dezember 2015

### Summarische Anbietung von Unterlagen

Sind in der Registratur Unterlagen vorhanden, deren Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → weitere Aufbewahrung
Wurden bei der Überprüfung der Aufbewahrungsfristen <b>alle</b> vorhandenen Unterlagen (Papier und elektronisch) berücksichtigt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → weitere Unterlagen ermitteln
Wurden die auszusondernden Unterlagen unter Angabe der aktenführenden Stelle, der Aktenzeichen, des Inhalts (Grobangabe), des Entstehungszeitraums, des Umfangs und der Form dem zuständigen Staatsarchiv gemeldet?	Ja <input type="checkbox"/>

### Vorbewertung durch das Staatsarchiv

Hat das zuständige Staatsarchiv eine Vorbewertung der angebotenen Unterlagen vorgenommen?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Rücksprache mit dem Staatsarchiv halten
Ist eine ausführliche Anbietungsliste nach Vorlagen des Hessischen Landesarchivs zu erstellen?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Übergabe archivwürdiger Unterlagen sowie Vernichtung restlicher Unterlagen vorbereiten

### Erstellung und Übermittlung einer Anbietungsliste

Kann eine elektronische Anbietungsliste aus einem Dokumentenmanagementsystem (z.B. DMs HeDok), einem Registratur- oder Vorgangsbearbeitungssystem automatisch generiert werden?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Anbietungsliste manuell erstellen
Wurde eine ausführliche Anbietungsliste nach Vorlagen des Hessischen Landesarchivs erstellt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Rücksprache mit dem Staatsarchiv bzgl. Verwendung eines anderen Musters halten
Sind <b>alle</b> auszusondernden Unterlagen einzeln in der Anbietungsliste aufgeführt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → fehlende Unterlagen nachtragen
Wurde die fertige Anbietungsliste dem Staatsarchiv in elektronischer Form zugeleitet?	Ja <input type="checkbox"/>

### Feststellung der Archivwürdigkeit durch das Staatsarchiv

Hat das Staatsarchiv innerhalb von 6 Monaten eine Bewertungsentscheidung für alle angebotenen Unterlagen getroffen?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Rücksprache mit dem Staatsarchiv halten
---	--

### Erstellung der Abgabeliste

Wurde für die Übergabe der archivwürdigen Unterlagen eine Abgabeliste nach Vorlagen des Hessischen Landesarchivs erstellt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Rücksprache mit dem Staatsarchiv bzgl. Verwendung eines anderen Musters halten
Enthält die Abgabeliste alle in der Anbietersliste mit einem A als archivwürdig gekennzeichneten Unterlagen in einer logischen Reihenfolge, z.B. nach Aktenzeichen oder Jahrgängen?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → fehlende Unterlagen nachtragen und/oder Unterlagen sortieren

### Vorbereitung und Durchführung der Übergabe

Wurden alle in der Anbietersliste mit einem A als archivwürdig gekennzeichneten Unterlagen für die Übergabe bereitgestellt?	Ja <input type="checkbox"/>
Wurden die Unterlagen entsprechend der Abgabeliste geordnet und verpackt?	Ja <input type="checkbox"/>
Wurden die Kartons durchnummeriert?	Ja <input type="checkbox"/>
Wurden die Kartonnummern auf der Abgabeliste vermerkt?	Ja <input type="checkbox"/>
Können die Unterlagen per Paketpost versandt werden?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Fahrdienst oder Spedition mit dem Transport der Unterlagen beauftragen
Wurde ein Übergabetermin mit dem Staatsarchiv vereinbart?	Ja <input type="checkbox"/>
Wurde die fertige Abgabeliste dem Staatsarchiv in elektronischer Form zugeleitet?	Ja <input type="checkbox"/>

### Zugangsbestätigung und Vernichtungsgenehmigung durch das Staatsarchiv

Waren die übergebenen Unterlagen vollständig?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → fehlende Unterlagen nachsenden
Liegen eine Eingangsbestätigung des Staatsarchivs mit der Zugangsnummer und der Nummer des Bestandes, dem die Unterlagen zugewiesen wurden, sowie eine Vernichtungsgenehmigung für die restlichen Unterlagen vor?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> → Rücksprache mit dem Staatsarchiv halten

### Vernichtung der restlichen Unterlagen

Wurden die durch das Staatsarchiv zur Vernichtung freigegebenen Akten vernichtet?	Ja <input type="checkbox"/>
Wurde die Vernichtung in der Anbietersliste vermerkt?	Ja <input type="checkbox"/>
Wurden die Anbieters- und die Abgabeliste zu den Akten genommen?	Ja <input type="checkbox"/>